

OFFRE D'EMPLOI

PMO à Paris H/F

Vous aimez **structurer, organiser, piloter des projets** et **travailler en équipe** ?

Vous souhaitez voir les différentes composantes d'un **grand projet** ?

Vous voulez évoluer dans des **environnements industriels** ? Aéronautique, défense, énergie, transport, spatial, etc.

Planitec est fait pour vous !

Experts en Management de Projet, nos collaborateurs sont la clé de notre réussite. Nous aspirons à des **relations pérennes** et assurons une **politique managériale de proximité**, une **montée en compétences** et une démarche d'**amélioration continue**. Nous encourageons l'obtention de **certifications** (PMP®-PMI, Prince 2®, IPMA, etc.), et capitalisons sur notre **Université interne** et notre stratégie de **Knowledge Management** pour enrichir notre savoir-faire.

Auprès d'un acteur majeur du contrôle aérien, vous assurerez l'assistance à deux chefs de projet et à une direction de programme sur :

-La **gestion de deux projets** :

- Organisation des activités projet
- Rédaction des mandats projets et plans de conduite de projet, organisation des réunions d'avancement
- Participation à la construction et au suivi du planning de pilotage programme
- Tenue des registres projets (actions, décisions, risques, etc.)
- Consolidation des plans de charge
- Support méthodologique aux chefs de projets concernant le management de projet

-Le **reporting programme** :

- Reporting technique : consolidation de l'avancement des livrables, des jalons, des tâches et des risques au niveau programme
- Reporting financier : consolidation des coûts et mise à jour des données dans l'outil

Le poste est basé à Paris 12^{ème} arrondissement avec des déplacements hebdomadaire sur les aéroports Charles de Gaulle et Orly et un déplacement national par mois à prévoir.

Vous avez :

- Une pratique éprouvée d'au moins **2 ans en animation / coordination / gestion de projet / PMO**
- Une maîtrise de l'outil MSProject
- Un **excellent relationnel** et des qualités d'**adaptabilité, curiosité technique, diplomatie**
- Une grande **rigueur rédactionnelle**
- Le souhait de vous investir dans une société aux valeurs humaines fortes et de participer à sa notoriété

Vous êtes :

- Féru(e) des **environnements techniques industriels**

Rejoignez-nous !